

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI CASSA DELLA  
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI ROMA**

**CIG 4632872EE7**

### **INDICE**

#### **Modalità per la presentazione dell’offerta, criteri di aggiudicazione e modalità di svolgimento della procedura**

- Art. 1 - Oggetto
- Art. 2 - Amministrazione concedente
- Art. 3 - Luogo di svolgimento del servizio
- Art. 4 - Modalità di partecipazione alla gara
- Art. 5 - Durata della concessione
- Art. 6 - Valore della concessione
- Art. 7 - Requisiti di idoneità professionale
- Art. 8 - Capacità economica e finanziaria dei concorrenti
- Art. 9 - Capacità tecnica dei concorrenti
- Art. 10 – Avvalimento
- Art. 11 - Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese  
(R.T.I.) e di Consorzi
- Art. 12 - Imprese in situazione di controllo
- Art. 13 - Termini per l’invio ai richiedenti di informazioni complementari
- Art. 14 - Criterio di aggiudicazione
- Art. 15 Modalità di presentazione dell’offerta
- Art. 16 - Contenuto della busta “A” – Documentazione Amministrativa
- Art. 17 Contenuto della busta “B” – Offerta Tecnica
- Art. 18 - Contenuto della busta “C” – Offerta Economica
- Art. 19 - Svolgimento delle operazioni di gara

## **Art. 1 - OGGETTO**

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163/2006 (di seguito anche "Codice dei contratti pubblici" o "Codice"), la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Roma intende affidare in concessione il servizio di cassa dell'Ente.

La selezione della Banca concessionaria non è soggetta alla disciplina del Codice dei contratti pubblici, in quanto l'oggetto del contratto è una concessione di servizi. Tale selezione, autorizzata con determinazione del Dirigente dell'Area IX - Patrimonio n. 49 del 15.10.2012, sarà effettuata con il sistema della procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del Codice.

L'incarico che il Concessionario è chiamato a svolgere si articola nelle attività specificate nello Schema di convenzione di cassa.

La procedura in parola è regolata dal Bando, dal presente Disciplinare con i suoi allegati, dallo Schema di convenzione e, per quanto non espressamente disciplinato nei citati documenti, dal Codice Civile. I suddetti atti contengono tutte le informazioni relative ai requisiti e alle modalità di partecipazione, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta nonché a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura in oggetto.

Al procedimento è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici il seguente CIG (codice identificativo gara): **4632872EE7**.

## **Art. 2 – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE**

Amministrazione concedente del servizio di che trattasi è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Roma, con sede legale in Roma, Via De' Burrò n. 147.

Telefono: 06.52082665; Fax: 06.52082619; e-mail: [gare.contratti@rm.camcom.it](mailto:gare.contratti@rm.camcom.it).

Responsabile del procedimento è il Provveditore della Camera, Dr. Maurizio Rea.

## **Art. 3 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Le attività relative al servizio oggetto della presente procedura dovranno essere prestate presso la Banca concessionaria, secondo quanto precisato nello Schema di convenzione.

## **Art. 4 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

I concorrenti devono presentare, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 12.00** del giorno **8 Novembre 2012**, la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente selezione.

Il plico, contenente la documentazione indicata nel presente documento, dovrà pervenire alla **Camera di Commercio di Roma – Servizio di Corrispondenza Generale – Via De' Burrò, 147 – 00186 Roma**, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato delle imprese concorrenti. Soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora di consegna. Il recapito a mano può

essere effettuato nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30, fino al termine tassativo indicato nel presente articolo.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per cause indipendenti dalla volontà del concorrente e spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

Il plico, predisposto con materiale non trasparente o comunque tale da rendere impossibile la visione anche parziale del proprio contenuto, dovrà pervenire chiuso e sigillato con ceralacca, nastro adesivo o altri strumenti equivalenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, ed essere controfirmato sui lembi di chiusura da un rappresentante dell'Impresa. Inoltre, al fine di identificare la provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare esternamente l'indicazione del mittente, con la ragione sociale, l'indirizzo completo e il numero di telefono, oltre la seguente dicitura: ***“Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di cassa della Camera di Commercio di Roma”***.

Si fa presente che, qualora il plico fosse sprovvisto della suddetta dicitura, sarà trattato dall'Ufficio camerale preposto alla stregua della corrispondenza ordinaria e, pertanto, l'Amministrazione declina ogni responsabilità al riguardo.

Nel caso di R.T.I. e consorzi, all'esterno del plico dovrà essere riportata la denominazione:

- di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. o di consorzi non ancora formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'impresa mandataria o capogruppo, in caso di R.T.I. o consorzi già costituiti;
- del consorzio, in caso di consorzio stabile

I plichi dovranno obbligatoriamente contenere la documentazione indicata nei successivi artt. 16, 17 e 18 del presente Disciplinare.

#### **ART. 5 – DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione è di 36 mesi a decorrere dal 01.01.2013. L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano tutti i presupposti e sentita la controparte, di prorogare la concessione del servizio per un ulteriore periodo di uguale durata, ossia di altri 36 mesi.

#### **ART. 6 – VALORE DELLA CONCESSIONE**

Il servizio dovrà essere svolto dalla Banca concessionaria a titolo gratuito, con rimborso delle sole spese di gestione documentate, che vengono stimate mediamente in una somma inferiore ai 1.000,00 Euro annui. Pertanto, ai soli fini dell'acquisizione del C.I.G, il valore economico della concessione è stimato in circa Euro 6.000,00.

## **ART. 7 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Possono partecipare alla procedura esclusivamente le Banche, incluse le succursali delle Banche comunitarie stabilite nel territorio della Repubblica, autorizzate dalla Banca d'Italia a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 e iscritte all'albo di cui all'art. 13 del citato decreto. Sono inoltre ammessi alla procedura i soggetti previsti dall'art. 16 comma 3 della norma in parola.

## **ART. 8 - CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA DEI CONCORRENTI**

Le Banche concorrenti sono tenute a fornire in sede di offerta una dichiarazione, resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, di avere svolto nel triennio 2009-2010-2011 il servizio di cassa per conto di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, per una movimentazione complessiva annua (somma dei mandati e delle reversali) non inferiore a **Euro 250.000.000,00 (duecentocinquantamiloni/00)**.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica, ai sensi dell'art. 41 comma 3 del Codice, mediante documenti alternativi, la cui idoneità sarà valutata dalla stazione appaltante.

Per i soggetti di cui all'art. 34 co. 1 lett. d), e), f) e f-bis) del Codice, la mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

## **ART. 9 - CAPACITÀ TECNICA DEI CONCORRENTI**

Le Banche che intendono prendere parte alla presente procedura devono produrre, all'atto della presentazione dell'offerta, una dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, di esercitare la propria attività nel territorio del Comune di Roma, avvalendosi di almeno una sede o filiale o agenzia o sportello con operatori, o comunque di impegnarsi, in caso di assegnazione della concessione, a garantirne l'attivazione per la data di inizio del servizio e a mantenerne l'operatività per l'intera durata della convenzione.

Le Banche concorrenti devono, inoltre, essere in grado di gestire forme di pagamento/incasso mediante la trasmissione telematica dei mandati e delle reversali, con modalità riconosciute dagli istituti di credito (rif. Circolare ABI n. 80 del 29.12.2003 e s.m.i.), ovvero impegnarsi all'attivazione di tale procedura telematica entro la data di avvio del servizio. Il sistema dell'Istituto cassiere concessionario dovrà essere compatibile con i tracciati e gli standard informatici di contabilità già in uso presso la Camera di Commercio di Roma.

## **Art. 10 - AVVALIMENTO**

Il concorrente che, per comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica richiesti, intenda fare ricorso all'istituto dell'avvalimento, come disciplinato dall'art. 49 del Codice, deve allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione, tutta la documentazione prevista dal secondo comma del citato articolo. Non è altresì consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più

di un concorrente, o che partecipino tanto l'impresa ausiliaria quanto quella che si avvale dei requisiti della prima.

#### **Art. 11 - PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI**

E' consentita la partecipazione alla procedura dei consorzi, dei raggruppamenti temporanei di imprese e dei gruppi europei di interesse economico (GEIE), secondo la disciplina di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del Codice. Possono partecipare, altresì, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, ai sensi dell'art. 34 comma 1 lett. f-bis) del Codice, sempre che rientrino tra quelli disciplinati dall'art. 16 comma 3 del Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia.

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. I consorzi stabili sono tenuti a indicare nella domanda di partecipazione per quali consorziati il consorzio concorre.

A norma dell'art. 37 comma 7 D. Lgs. 163/2006, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti. In caso di violazione di tale divieto saranno esclusi sia l'impresa, sia il raggruppamento temporaneo o il consorzio al quale l'impresa stessa partecipa.

Le imprese che intendano concorrere in raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE già costituiti, devono allegare all'istanza di partecipazione mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito all'impresa mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in originale o copia autentica del consorzio o GEIE.

Nel caso di R.T.I. e consorzi ordinari, di cui alle lett. d) ed e) dell'art. 34 del Codice, non ancora costituiti, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dall'impegno, sottoscritto da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio, a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, da indicare espressamente e qualificato mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

#### **Art. 12 - IMPRESE IN SITUAZIONE DI CONTROLLO**

Ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett. m-quater) del Codice, non possono partecipare i soggetti che si trovino, rispetto a un altro partecipante alla medesima gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili a un unico centro decisionale.

Ai fini di quanto disposto dall'art. 38 comma 1 lett. m-quater del D. Lgs. 163/2006, i concorrenti dovranno allegare alternativamente alla domanda di partecipazione alla procedura:

- a) la dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con nessun partecipante alla medesima procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo previste dall'art. 2359 c.c. e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo previste dall'art. 2359 c.c., con l'indicazione di tali soggetti, e di aver formulato autonomamente l'offerta. La dichiarazione deve essere corredata da documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa.

La Camera procederà all'esclusione di quei concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte sono imputabili, sulla base di univoci elementi, a un unico centro decisionale. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

#### **Art. 13 – TERMINI PER L'INVIO AI RICHIEDENTI DI INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

A norma dell'art. 71 del Codice, le informazioni complementari relative agli atti di gara eventualmente richieste dai concorrenti, saranno comunicate agli stessi, anche attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione concedente, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito dal bando e dal presente disciplinare per la ricezione delle offerte, sempre che le richieste stesse siano state prodotte in tempo utile.

Le domande di chiarimenti possono essere inoltrate in forma scritta anche a mezzo fax o tramite e-mail all'indirizzo [gare.contratti@rm.camcom.it](mailto:gare.contratti@rm.camcom.it).

#### **Art. 14 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La scelta del Concessionario sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Codice, sulla base degli elementi di valutazione e di ponderazione di seguito specificati, con l'attribuzione dei punteggi arrotondati a tre cifre decimali.

Secondo le disposizioni dell'art. 283 D.P.R. 207/2010, la somma dei punti da assegnare in base ai parametri prescelti sarà globalmente pari a 100 (cento).

1) Tasso di interesse creditore applicato sulle giacenze di cassa (**max punti 45**):

percentuale di scarto (spread) rispetto al tasso Euribor a 3 mesi riferito alla media del mese precedente, come rilevabile sul sito <http://www.euribor-ebf.eu/>

DA	A	PUNTI
> 4,50		<b>45,00</b>
4,50	4,40	<b>44,00</b>
4,39	4,29	<b>43,00</b>

4,28	4,18	<b>42,00</b>
4,17	4,07	<b>41,00</b>
4,06	3,96	<b>40,00</b>
3,95	3,85	<b>39,00</b>
3,84	3,74	<b>38,00</b>
3,73	3,63	<b>37,00</b>
3,62	3,52	<b>36,00</b>
3,51	3,41	<b>35,00</b>
3,40	3,30	<b>34,00</b>
3,29	3,19	<b>33,00</b>
3,18	3,08	<b>32,00</b>
3,07	2,97	<b>31,00</b>
2,96	2,86	<b>30,00</b>
2,85	2,75	<b>29,00</b>
2,74	2,64	<b>28,00</b>
2,63	2,53	<b>27,00</b>
2,52	2,42	<b>26,00</b>
2,41	2,31	<b>25,00</b>
2,30	2,20	<b>24,00</b>
2,19	2,09	<b>23,00</b>
2,08	1,98	<b>22,00</b>
1,97	1,87	<b>21,00</b>
1,86	1,76	<b>20,00</b>
1,75	1,65	<b>19,00</b>
1,64	1,54	<b>18,00</b>
1,53	1,43	<b>17,00</b>
1,42	1,32	<b>16,00</b>
1,31	1,21	<b>15,00</b>
1,20	1,10	<b>14,00</b>
1,09	0,99	<b>13,00</b>
0,98	0,88	<b>12,00</b>
0,87	0,77	<b>11,00</b>
0,76	0,66	<b>10,00</b>
0,65	0,55	<b>9,00</b>
0,54	0,44	<b>8,00</b>
0,43	0,33	<b>7,00</b>
0,32	0,22	<b>6,00</b>
0,21	0,11	<b>5,00</b>
0,10	0,00	<b>4,00</b>
-0,01	-0,11	<b>3,00</b>
-0,12	-0,22	<b>2,00</b>
-0,23	-0,33	<b>1,00</b>
< -0,33		<b>0,00</b>

2) Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di cassa (**max punti 15**):

percentuale di scarto (spread) rispetto al tasso Euribor a 3 mesi riferito alla media del mese precedente, come rilevabile sul sito <http://www.euribor-ebf.eu/>

<b>DA</b>	<b>A</b>	<b>PUNTI</b>
< -0,44		<b>15,00</b>
-0,44	-0,39	<b>14,00</b>
-0,38	-0,33	<b>13,00</b>
-0,32	-0,27	<b>12,00</b>
-0,26	-0,21	<b>11,00</b>
-0,20	-0,15	<b>10,00</b>
-0,14	-0,09	<b>9,00</b>
-0,08	-0,03	<b>8,00</b>
-0,02	0,03	<b>7,00</b>
0,04	0,09	<b>6,00</b>
0,10	0,15	<b>5,00</b>
0,16	0,21	<b>4,00</b>
0,22	0,27	<b>3,00</b>
0,28	0,33	<b>2,00</b>
0,34	0,39	<b>1,00</b>
> 0,39		<b>0,00</b>

3) Entità del contributo annuo, IVA esclusa, offerto per la sponsorizzazione di iniziative promozionali, organizzate dalla Camera a fine istituzionale (**max punti 15**):

<b>DA</b>	<b>A</b>	<b>PUNTI</b>
oltre €75.000,00		<b>15</b>
€75.000,00	€70.001,00	<b>14</b>
€70.000,00	€60.001,00	<b>13</b>
€60.000,00	€55.001,00	<b>12</b>
€55.000,00	€50.001,00	<b>11</b>
€50.000,00	€45.001,00	<b>10</b>
€45.000,00	€40.001,00	<b>9</b>
€40.000,00	€35.001,00	<b>8</b>
€35.000,00	€30.001,00	<b>7</b>
€30.000,00	€25.001,00	<b>6</b>
€25.000,00	€20.001,00	<b>5</b>
€20.000,00	€15.001,00	<b>4</b>
€15.000,00	€10.001,00	<b>3</b>
€10.000,00	€5.001,00	<b>2</b>
fino a €5.000,00		<b>1</b>



4) Numero di terminali POS che la Banca si dichiara disponibile a installare, a proprie spese, presso gli sportelli delle varie sedi camerali, in aggiunta rispetto al quantitativo minimo previsto dallo Schema di convenzione, pari a 50 unità (**max 3 punti**).

Il punteggio relativo al criterio in questione, ottenuto da ciascuna offerta, sarà calcolato secondo la formula:

$$P_{(a)i} = (N_a/N_{max}) \times 3$$

dove

$P_{(a)i}$  è il punteggio ottenuto dall'offerta  $a$  relativamente al parametro  $i$

$N_a$  è il numero di POS aggiuntivi offerti dal concorrente  $a$  (da aggiungersi al minimo di 50 terminali)

$N_{max}$  è il maggior numero di POS aggiuntivi offerti

5) Valuta applicata alle operazioni di incasso (**max punti 2**):

Stesso giorno	punti 2
Giorno successivo	punti 1
Dal secondo giorno successivo	punti 0

6) Vicinanza dello sportello bancario individuato per lo svolgimento del servizio (**max punti 4**)

Distanza dalla sede della Camera di Via de' Burrò n. 147 in Roma, calcolata in base al percorso pedonale rilevabile dal sito [www.tuttocittà.it](http://www.tuttocittà.it):

da 0 a 1 chilometro	punti 4
da 1,01 a 2 chilometri	punti 2
oltre 2 chilometri	punti 0

7) Tasso di commissione sulle fidejussioni rilasciate in favore della Camera (**max punti 2**).

Il punteggio relativo al criterio in questione, ottenuto da ciascuna offerta, sarà calcolato secondo la formula:

$$P_{(a)i} = (T_b/T_a) \times 2$$

dove

$P_{(a)i}$  è il punteggio ottenuto dall'offerta  $a$  relativamente al parametro  $i$

$T_a$  è il tasso offerto dal concorrente  $a$

$T_b$  è il tasso più conveniente offerto

8) Disponibilità della Banca a effettuare depositi cauzionali a spese e oneri propri (**max punti 2**):

Valore > Euro 200.000,00	punti 2
Valore tra Euro 100.000,00 e 200.000,00	punti 1
Nessuna disponibilità	punti 0

9) Adeguatezza patrimoniale: coefficiente di vigilanza TIER 1 *capital ratio* calcolato secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. 385/1993 e di cui alle linee guida della Banca d'Italia (**max punti 4**):

DA	A	PUNTI
< 5,00		0
5,00	6,99	1
7,00	8,99	2
9,00	10,99	3
> 10,99		4

10) disponibilità della Banca a offrire uno sportello dedicato esclusivamente alle operazioni della Camera (**max punti 2**):

- punti 2 alla Banca che offre uno sportello dedicato;
- punti 0 alla Banca che non offre tale servizio.

11) altri servizi offerti gratuitamente dall'Istituto bancario, aggiuntivi rispetto a quelli previsti dallo schema di convenzione (**max punti 6**).

Il punteggio, assegnato dalla Commissione giudicatrice, verrà attribuito tenendo conto:

- ◆ dell'utilità del servizio offerto
- ◆ della qualità dello stesso

Il punteggio da attribuire a ciascuna offerta, sarà calcolato secondo la formula:

$$P_{(a)i} = P_{\max} \times C_{(a)i}$$

Dove  $P_{(a)i}$  è il punteggio ottenuto dall'offerta  $a$  relativamente al parametro  $i$

$P_{\max}$  è il punteggio massimo attribuibile al parametro  $i$

$C_{(a)i}$  è il coefficiente assegnato all'offerta  $a$  rispetto al parametro  $i$ , variabile tra zero e uno.

Tale ultimo valore si ottiene, una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte di ogni singolo commissario, trasformando la media dei coefficienti assegnati a ciascuna offerta da tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale valore le medie provvisorie prima calcolate.

La sommatoria dei punti ottenuti da ciascun Istituto per ogni singolo criterio di valutazione costituirà il punteggio complessivo ottenuto da ogni operatore economico partecipante alla procedura.

La valutazione delle offerte è demandata ad apposita commissione, nominata ai sensi dell'art. 84 D.Lgs. 163/2006.

## **Art. 15 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, redatta in lingua italiana, corredata da tutta la documentazione richiesta, così come indicato nel presente Disciplinare, deve essere consegnata entro il termine perentorio di cui al precedente art. 4 in forma di unico plico, il quale dovrà contenere, a pena di esclusione:

- una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **“Busta A - Documentazione Amministrativa”**, oltre al nome della Banca o delle Banche concorrenti;
- una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **“Busta B - Offerta tecnica”**, oltre al nome della Banca o delle Banche concorrenti;
- una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **“Busta C - Offerta economica”**, oltre al nome della Banca o delle Banche concorrenti;

Si rammenta che, a norma dell'art. 46 comma 1-bis D.Lgs. 163/2006, la Camera disporrà l'esclusione dei concorrenti al verificarsi di uno o più dei seguenti presupposti:

- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. 163/2006, dal D.P.R. 207/2010 o da altre disposizioni di legge vigenti;
- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

## **Art. 16 - CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta recante all'esterno la dicitura “Documentazione Amministrativa” dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) istanza di partecipazione alla procedura aperta;
- 2) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale l'operatore economico che intende concorrere:
  - a) attesta di essere autorizzato dalla Banca d'Italia a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 e il numero di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del medesimo decreto;
  - b) attesta l'insussistenza in capo ai propri amministratori, delle condizioni ostative a svolgere funzione di amministrazione e direzione presso le banche, secondo le previsioni di cui al D.M. 161/1998;
  - c) dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, indicando anche le eventuali condanne per le quali abbia ottenuto il beneficio della non menzione (ai fini degli accertamenti inerenti le cause di esclusione di cui al comma 1 lett. m-quater art. 38 del Codice, vedasi l'art. 12 del presente Disciplinare);

- d) dichiara di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui all'art. 1-bis della L. 383/2001, ovvero, in alternativa, che il periodo di emersione si è concluso prima della pubblicazione del bando di gara;
- e) attesta di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica di cui all'art. 9 del presente Disciplinare;
- f) nel caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea, attesta di essere in possesso dei requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nel proprio Paese, ai sensi dell'art. 47 del Codice;
- g) attesta di essere, altresì, in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al precedente art. 8, elencando le Amministrazioni Pubbliche per le quali ha svolto servizi analoghi a quello oggetto del presente contratto nel triennio 2009-2010-2011, specificando l'ammontare annuo delle movimentazioni in denaro per ciascun ente;
- h) dichiara se intende fare ricorso all'istituto dell'avvalimento e in tal caso allega tutta la documentazione di cui all'art. 49 comma 2 del D. Lgs. 163/2006;
- i) nel caso di consorzi stabili, indica per quali consorziati il consorzio stesso concorre (vedasi l'art. 11 del presente Disciplinare);
- j) dichiara che la Banca è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio in cui la stessa ha stabilito la propria sede legale, specificando la Provincia, il numero REA, il codice fiscale, l'indirizzo al quale desidera ricevere le comunicazioni inerenti la gara, il numero di telefono, il fax e indirizzo e-mail (nel caso di imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea, indica i dati relativi all'iscrizione nell'albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza);
- k) attesta presso quali sedi INPS e INAIL mantiene le posizioni previdenziali e assicurative, indicando la città, l'indirizzo, il numero di posizione INPS e la/le P.A.T. (posizioni assicurative territoriali) INAIL (*nel caso di iscrizione presso più sedi INPS e INAIL o di più posizioni si dovrà elencarle tutte*);
- l) indica l'ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate competente secondo il domicilio fiscale dell'impresa;
- m) indica quale CCNL è applicato ai propri dipendenti e qual è il numero complessivo di questi ultimi al 31.12.2011;
- n) attesta la piena ed esatta cognizione di tutti gli atti inerenti la concessione del servizio, ivi compreso il presente Disciplinare e lo Schema di convenzione di cassa, e la loro accettazione senza riserva alcuna;
- o) dichiara se nella propria offerta sono contenute informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali e che, pertanto, sono escluse dal diritto di accesso e da ogni forma di divulgazione ai sensi dell'art. 13 comma 5 del Codice;

- p) dichiara che la Banca è in regola con quanto previsto dalla D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e che si impegna ad adottare tutti i necessari accorgimenti tecnici e organizzativi diretti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e di tutti coloro che dovessero collaborare a qualsiasi titolo, nonché dei fruitori del servizio oggetto della concessione;
- q) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- r) dichiara di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, delle sanzioni penali previste dal codice e dalle leggi speciali in materia di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e, altresì, che l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso.

L'istanza di partecipazione alla gara e la dichiarazione sostitutiva di cui ai punti 1) e 2), redatte sull'esempio del fac-simile che costituisce l'**Allegato A** del presente Disciplinare, devono essere sottoscritte:

- in caso di società, dal rappresentante legale della medesima, ovvero da un consigliere dotato di rappresentanza e firma sociale o da un procuratore, nel qual caso dovrà essere esibita in copia la relativa procura;
- in caso di R.T.I. o consorzio già costituito, dal legale rappresentante del soggetto mandatario o capogruppo, come risultante dall'atto di mandato collettivo speciale;
- in caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006, dal legale rappresentante di ciascun componente del costituendo raggruppamento o consorzio;
- in caso di consorzi stabili, dal legale rappresentante del medesimo.

Ciascun sottoscrittore deve allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

- 3) in caso di R.T.I. o consorzio già costituito, copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, ovvero copia dell'atto costitutivo del consorzio;
- 4) in caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituiti, dichiarazione resa da ciascuna Banca partecipante al raggruppamento o consorzio costituendo, con la quale:
  - viene indicata la Banca cui, in caso di affidamento della concessione, sarà conferito mandato speciale di rappresentanza;
  - viene assunto l'impegno, in caso di affidamento della concessione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del Codice e vengono indicate le parti del servizio che saranno eseguite dall'Istituto dichiarante nonché quelle che saranno svolte dagli altri Istituti costituenti il raggruppamento o consorzio.

### **Art. 17 - CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA**

La busta riportante all'esterno la dicitura “Offerta Tecnica”, dovrà contenere una relazione, della lunghezza massima di tre cartelle, con l'enunciazione dei servizi che l'Istituto è disposto a offrire, senza oneri pecuniari per la Camera, nonché la loro descrizione analitica (vedasi il punto 11 dell'art. 14 del presente documento). In particolare, il resoconto dovrà evidenziare i punti di forza dei servizi aggiuntivi proposti sotto il profilo della qualità tecnica e della loro utilità, ai fini di un più funzionale svolgimento del servizio oggetto della concessione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta:

- in caso di società, dal rappresentante legale della medesima, ovvero da un consigliere dotato di rappresentanza e firma sociale o da un procuratore, nel qual caso dovrà essere esibita in copia la relativa procura;
- in caso di R.T.I. o consorzio già costituito, dal legale rappresentante del soggetto mandatario o capogruppo, come risultante dall'atto di mandato collettivo speciale;
- in caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006, dal legale rappresentante di ciascun componente del costituendo raggruppamento o consorzio;
- in caso di consorzi stabili, dal legale rappresentante del medesimo.

Ciascun sottoscrittore deve allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

### **Art. 18 - CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta riportante all'esterno la dicitura “Offerta economica”, il concorrente dovrà inserire unicamente l'offerta conformemente al fac-simile di cui all'**Allegato B** del presente Disciplinare. I valori numerici richiesti devono essere espressi tanto cifre quanto in lettere. Qualora vi sia discrepanza tra gli uni e gli altri, saranno ritenuti validi quelli espressi in lettere.

L'offerta, formulata secondo i parametri indicati nel presente documento, deve essere sottoscritta:

- in caso di società, dal rappresentante legale della medesima, ovvero da un consigliere dotato di rappresentanza e firma sociale o da un procuratore, nel qual caso dovrà essere esibita in copia la relativa procura;
- in caso di R.T.I. o consorzio già costituito, dal legale rappresentante del soggetto mandatario o capogruppo, come risultante dall'atto di mandato collettivo speciale;
- in caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006, dal legale rappresentante di ciascun componente del costituendo raggruppamento o consorzio;
- in caso di consorzi stabili, dal legale rappresentante del medesimo.

Ciascun sottoscrittore deve allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

### **Art. 19 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Il giorno **15 Novembre 2012** alle **11:00** avranno inizio, presso i locali della Camera di Commercio di Roma di Via De' Burro' n. 147, le operazioni di gara.

L'Amministrazione si riserva, comunque, di comunicare eventuali variazioni, rispetto alla data e all'orario di apertura dei plichi, dandone notizia almeno 48 ore prima, mediante pubblicazione del preavviso sul profilo internet della Camera.

Il giorno stabilito, la Commissione di gara, presieduta da un Dirigente della Camera e composta da funzionari dell'Amministrazione, nominata in data successiva al termine di presentazione delle offerte secondo le disposizioni del D.Lgs. 163/2006, procederà nell'ordine e in seduta pubblica a:

- verificare l'integrità dei plichi contenenti la documentazione e le offerte tecnica ed economica;
- aprire i plichi stessi, accertando la presenza al loro interno delle buste "A", "B" e "C";
- aprire le buste "A" contenenti la documentazione per la partecipazione alla procedura;
- verificare la corrispondenza della documentazione contenuta nella busta "A" alle prescrizioni indicate nel presente Disciplinare e nel bando e, in caso negativo, a escludere dalle successive fasi della procedura il concorrente cui la documentazione si riferisce, dandone menzione motivata nel verbale redatto contestualmente;
- aprire le buste "B" contenenti le offerte tecniche, accantonando momentaneamente le buste "C", che saranno custodite nei locali della Camera in busta chiusa e controfirmata dai membri della commissione e dai rappresentanti degli Istituti concorrenti fino alla loro apertura;
- sospendere la seduta pubblica e rinviarla a data da comunicarsi ai concorrenti.

Si precisa che non si darà luogo ai controlli previsti dall'art. 48 comma 1 del Codice dei contratti pubblici, e quindi al pubblico sorteggio del 10% delle Banche concorrenti, in quanto, trattandosi di procedura finalizzata a una concessione di servizi ai sensi dell'art. 30 del suddetto Codice, non ne ricorre l'obbligo e non se ne ravvisa l'opportunità in questa fase della procedura.

Saranno, invece, espletate le verifiche sulle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti economici e tecnico-organizzativi dai soggetti classificatisi al primo e al secondo posto della graduatoria provvisoria (art. 48 co. 2 D.Lgs. 163/2006).

In seguito, la Commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi. Terminata tale fase, le Banche ammesse saranno nuovamente convocate per assistere all'apertura delle offerte economiche.

In quella circostanza, e in seduta pubblica, il Presidente del seggio di gara provvederà:

- a comunicare ai rappresentanti delle Banche i punteggi assegnati dalla Commissione alle offerte tecniche;
- ad aprire le buste "C" contenenti le offerte economiche, dando pubblica lettura dei valori in esse contenuti.

Successivamente, la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, all'esame delle singole offerte economiche, attribuendo agli Istituti concorrenti i punteggi relativi a ciascun criterio di valutazione,

applicando i meccanismi e le formule illustrate nel presente documento. La somma dei singoli punteggi ottenuti da ciascuna Banca tanto per i parametri quantitativi quanto per il parametro qualitativo, darà luogo alla graduatoria provvisoria.

Espletate tali formalità, il Dirigente competente, sulla base dei risultati deducibili dai verbali della Commissione di gara, adotterà un provvedimento nel quale approverà la graduatoria provvisoria e decreterà l'affidamento definitivo, che diverrà efficace all'esito delle verifiche sul possesso dei prescritti requisiti, in relazione all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria.

Dell'avvenuto affidamento sarà data tempestiva comunicazione a tutti i soggetti di cui all'art. 79 comma 5 lett. a) del Codice, entro cinque giorni dalla data di adozione del provvedimento. Le comunicazioni saranno inoltrate nel rispetto di quanto disposto dai commi 5-bis e 5-ter dello stesso articolo.

Ai sensi dell'art. 11 comma 10 del D. Lgs. 163/2006, la convenzione per il servizio di cassa sarà stipulata non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni relative all'affidamento definitivo del servizio in concessione.

Alle sedute pubbliche ogni Banca concorrente può assistere in persona del proprio rappresentante legale, ovvero di soggetti muniti di delega dallo stesso appositamente conferita. Tale delega deve essere consegnata al Presidente del seggio di gara prima dell'inizio delle operazioni.

Il servizio sarà affidato in concessione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006. L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (*centottanta*) giorni dalla scadenza del termine ultimo per la sua presentazione.

Nell'ipotesi in cui due o più Banche concorrenti ottengano il medesimo punteggio finale complessivo, si procederà secondo le disposizioni di cui all'art. 77 del R.D. 827/1924.

Agli Istituti classificatisi temporaneamente aggiudicatari a pari merito sarà, pertanto, chiesta la disponibilità a presentare un'offerta migliorativa relativamente ai parametri "tasso creditore" e "tasso debitore". Laddove nessuno dei concorrenti sia intenzionato a migliorare l'offerta, il concessionario sarà dichiarato mediante sorteggio.

Le spese del contratto, la registrazione e qualsiasi altro onere inerente il contratto stesso sono a carico dell'Istituto che si aggiudicherà la concessione del servizio.

Le Banche concorrenti non avranno diritto ad alcun rimborso delle spese e degli oneri sostenuti per l'invio dell'offerta.

\*\*\*